



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

BOUCHES-DU-RHÔNE

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS  
N°13-2019-254

PUBLIÉ LE 22 OCTOBRE 2019

# Sommaire

## **Direction générale des finances publiques**

13-2019-10-14-009 - RAA AVENANT CDU 0013-2016-0328 (3 pages) Page 3

## **Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi**

13-2019-10-21-005 - Récépissé de déclaration au titre des services à la personne au bénéfice de la SASU "NICO HOME SERVICES" sise 8, Chemin des Moineaux - 13127 VITROLLES. (2 pages) Page 7

13-2019-10-21-002 - Récépissé de déclaration au titre des services à la personne au bénéfice de Madame "OGER Pauline", micro entrepreneur, domiciliée, 541, Route de l'Amelau - 13580 LA FARE LES OLIVIERS. (2 pages) Page 10

13-2019-10-21-004 - Récépissé de déclaration au titre des services à la personne au bénéfice de Madame "REKIK Amira", micro entrepreneur, domiciliée, 123, Boulevard Romain Rolland - Bât. 48 - 13010 MARSEILLE. (2 pages) Page 13

13-2019-10-21-003 - Récépissé de déclaration au titre des services à la personne au bénéfice de Monsieur "BOUSBIH Hatem", entrepreneur individuel, domicilié, 11, Impasse Pujol - 13016 MARSEILLE. (2 pages) Page 16

## **Préfecture des Bouches-du-Rhône**

13-2019-10-14-008 - Arrêté de mise en demeure du 14 octobre 2019 à l'encontre de la société CARREFOUR SUPPLY CHAIN concernant ses installations sises à Salon de Provence (4 pages) Page 19

13-2019-10-21-001 - Arrêté n°2019-276 SUP du 21 octobre 2019 instituant des servitudes d'utilité publique autour de l'installation de stockage de déchets non dangereux exploitée par la société SUEZ RV Méditerranée sur son site de l'écopôle du Jas de Rhodes sur la commune des Pennes-Mirabeau (6 pages) Page 24

13-2019-09-25-022 - Convention constitutive du groupement de coopération sociale et médico-sociale (21 pages) Page 31

Direction générale des finances publiques

13-2019-10-14-009

RAA AVENANT CDU 0013-2016-0328



DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES  
DIRECTION REGIONALE DES FINANCES PUBLIQUES DE PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR  
ET DU DEPARTEMENT DES BOUCHES-DU-RHONE  
16 RUE BORDE  
13357 MARSEILLE CEDEX 20

PÔLE EXPERTISE ET SERVICE AUX PUBLICS  
DIVISION MISSIONS DOMANIALES  
SERVICE LOCAL DU DOMAINE

---

**PREFECTURE DES BOUCHES-DU-RHÔNE**

**AVENANT A LA CONVENTION D'UTILISATION  
N° 013-2016-0328 du 8 décembre 2016  
CRECHE LIEUTAUD**

---

**Les soussignés :**

1. L'Administration chargée des Domaines, représentée par Monsieur Francis BONNET, Administrateur Général des Finances Publiques, Directeur Régional des Finances Publiques de Provence-Alpes-Côte d'Azur et du département des Bouches-du-Rhône, dont les bureaux sont situés 16 rue Borde 13357 MARSEILLE Cedex 20, stipulant en vertu de la délégation de signature du Préfet, qui lui a été consentie par arrêté du 11 décembre 2017, ci-après dénommé **le propriétaire**

**D'une part,**

2. Le Secrétariat Général des Ministères économiques et financiers, représenté par Monsieur Marc ESTOURNET Administrateur Civil Hors Classe, intervenant aux présentes en qualité de Sous-Directeur des Politiques Sociales et Conditions de Travail, dont les bureaux sont situés 5 place des Vins de France 75573 PARIS CEDEX 12, ci-après dénommée **l'utilisateur**

**D'autre part,**

**se sont présentés devant nous, Préfet du département des Bouches-du-Rhône, et sont convenus du dispositif suivant :**

## EXPOSE

*La convention de gestion entre les Ministères économiques et financiers et la Ville de Marseille, est en vigueur jusqu'au 31 décembre 2019*  
*Les articles 3 et 14 de la convention d'utilisation sont donc ainsi modifiés.*  
*Une nouvelle convention d'utilisation sera rédigée en même temps que la nouvelle convention de gestion.*

### Article 3

#### *Durée de la convention*

La présente convention est conclue pour une ***durée de quatre années*** entières et consécutives qui commence le 1<sup>er</sup> janvier 2016, date à laquelle les locaux sont mis à la disposition de l'utilisateur.

La présente convention prend fin dans les conditions prévues à l'article 14.

### Article 14

#### *Terme de la convention*

14.1. Terme de la convention :

La présente convention prend fin de plein droit le ***31 décembre 2019***.

Elle prend également fin lorsque la cession de l'immeuble a été décidée, selon les règles prévues par le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques.

14.2. Résiliation anticipée de la convention :

La convention peut être résiliée avant le terme prévu :

- a) En cas de non-paiement à l'échéance du loyer ou de non-respect par l'utilisateur d'une autre obligation, dans un délai de six mois après mise en demeure ;
- b) A l'initiative de l'utilisateur moyennant le respect d'un préavis de six mois, sauf en cas d'urgence ;
- c) Lorsque l'intérêt public, tel qu'il est déclaré par le Préfet dans une lettre adressée aux signataires de la présente convention, l'exige ;
- d) Lorsque le schéma directeur immobilier ou le SPSI décide d'une nouvelle implantation.

La résiliation est prononcée par le Préfet.

\*\*\*\*\*

Un exemplaire du présent acte est conservé à la Préfecture.

Marseille, le 14 octobre 2019

Le représentant du service utilisateur,  
Monsieur Marc ESTOURNET  
Administrateur Civil Hors Classe, Sous-  
Directeur des Politiques Sociales et  
Conditions de travail

Marc ESTOURNET

Le représentant de l'Administration chargée des Domaines,  
Pour l'Administrateur Général des Finances Publiques  
Directeur Régional des Finances Publiques de  
Provence-Alpes-Côte d'Azur et du département  
des Bouches-du-Rhône  
par délégation

Roland GUERIN

Administrateur des Finances publiques adjoint

Le Préfet,

Pour le Préfet et par délégation  
La Secrétaire Générale

Juliette TRIGNAT

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de  
la consommation, du travail et de l'emploi

13-2019-10-21-005

Récépissé de déclaration au titre des services à la personne  
au bénéfice de la SASU "NICO HOME SERVICES" sise  
8, Chemin des Moineaux - 13127 VITROLLES.

PRÉFET DES BOUCHES-DU-RHÔNE

**Récépissé de déclaration n°  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP853212454**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-16 à R.7232-22, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5,

Le Préfet des Bouches-du-Rhône,

**CONSTATE**

Qu'une déclaration d'activités de Services à la Personne a été déposée auprès de la DIRECCTE - Unité départementale des Bouches-du-Rhône le 16 septembre 2019 par Monsieur Nicolas BOURLES, en qualité de président, pour l'organisme « NICO HOME SERVICES » dont l'établissement principal est situé 8, Chemin des Moineaux - 13127 VITROLLES et enregistré sous le N°SAP853212454 pour les activités suivantes :

**Activité (s) relevant uniquement de la déclaration (mode prestataire) :**

- Entretien de la maison et travaux ménagers,
- Prestations de petit bricolage dits « homme toutes mains »,
- Petits travaux de jardinage, y compris les travaux de débroussaillage.

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L.7233-2 du code du travail et L.241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour du dépôt de la déclaration sous réserve des dispositions de l'article R.7232-18 du code du travail.

Toutefois, en application des articles L.7232-1 et R.7232-1 à R.7232-15, les activités nécessitant un agrément (I de l'article D.7231-1 du code du travail) n'ouvrent droit à ces dispositions que si la structure a préalablement obtenu l'agrément ou le renouvellement de cet agrément dans le ou les départements d'exercice de ses activités.

Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-20 à R.7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture.

Fait à Marseille, le 21 octobre 2019

Pour le Préfet et par délégation,  
Par empêchement du Responsable de l'Unité départementale des Bouches-du-Rhône  
La Directrice adjointe,

Hélène BEUCARDET

55, Boulevard Perier - 13415 MARSEILLE cedex 20 ☎ 04 91 57.97 12 - 📠 04 91 57 96 40  
Mel : paca-ut13.sap@direccte.gouv.fr

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de  
la consommation, du travail et de l'emploi

13-2019-10-21-002

Récépissé de déclaration au titre des services à la personne  
au bénéfice de Madame "OGER Pauline", micro  
entrepreneur, domiciliée, 541, Route de l'Amelau - 13580  
LA FARE LES OLIVIERS.

PRÉFET DES BOUCHES-DU-RHÔNE

**Récépissé de déclaration n°  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP877840124**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-16 à R.7232-22, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5,

Le Préfet des Bouches-du-Rhône,

**CONSTATE**

Qu'une déclaration d'activités de Services à la Personne a été déposée auprès de la DIRECCTE - Unité départementale des Bouches-du-Rhône le 10 octobre 2019 par Madame Pauline OGER en qualité de dirigeante, pour l'organisme « OGER Pauline » dont l'établissement principal est situé 541, Route de l'Amelau - 13580 LA FARE LES OLIVIERS et enregistré sous le N° SAP877840124 pour les activités suivantes :

**Activité (s) relevant uniquement de la déclaration (mode prestataire) :**

- Garde d'enfants de plus de trois ans à domicile,
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, transports, actes de la vie courante), à condition que cette prestation soit comprise dans une offre de services incluant un ensemble d'activités effectuées à domicile.

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L.7233-2 du code du travail et L.241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour du dépôt de la déclaration sous réserve des dispositions de l'article R.7232-18 du code du travail.

Toutefois, en application des articles L.7232-1 et R.7232-1 à R.7232-15, les activités nécessitant un agrément (I de l'article D.7231-1 du code du travail) n'ouvrent droit à ces dispositions que si la structure a préalablement obtenu l'agrément ou le renouvellement de cet agrément dans le ou les départements d'exercice de ses activités.

Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-20 à R.7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture.

Fait à Marseille, le 21 octobre 2019

Pour le Préfet et par délégation,  
Par empêchement du Responsable de l'Unité départementale des Bouches-du-Rhône  
La Directrice adjointe,

Hélène BEUCARDET

55, Boulevard Perier - 13415 MARSEILLE cedex 20 ☎ 04 91 57.97 12 - 📠 04 91 57 96 40  
Mel : paca-ut13.sap@direccte.gouv.fr

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de  
la consommation, du travail et de l'emploi

13-2019-10-21-004

Récépissé de déclaration au titre des services à la personne  
au bénéfice de Madame "REKIK Amira", micro  
entrepreneur, domiciliée, 123, Boulevard Romain Rolland  
- Bât. 48 - 13010 MARSEILLE.

PRÉFET DES BOUCHES-DU-RHÔNE

**Récépissé de déclaration n°  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP854099983**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-16 à R.7232-22, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5,

Le Préfet des Bouches-du-Rhône,

**CONSTATE**

Qu'une déclaration d'activités de Services à la Personne a été déposée auprès de la DIRECCTE - Unité départementale des Bouches-du-Rhône le 13 octobre 2019 par Madame Amira REKIK en qualité de dirigeante, pour l'organisme « REKIK Amira » dont l'établissement principal est situé 123, Boulevard Romain Rolland - Bât. 48 - 13010 MARSEILLE et enregistré sous le N° SAP854099983 pour l'activité suivante :

**Activité (s) relevant uniquement de la déclaration (mode prestataire) :**

- Soutien scolaire ou cours à domicile.

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L.7233-2 du code du travail et L.241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour du dépôt de la déclaration sous réserve des dispositions de l'article R.7232-18 du code du travail.

Toutefois, en application des articles L.7232-1 et R.7232-1 à R.7232-15, les activités nécessitant un agrément (I de l'article D.7231-1 du code du travail) n'ouvrent droit à ces dispositions que si la structure a préalablement obtenu l'agrément ou le renouvellement de cet agrément dans le ou les départements d'exercice de ses activités.

Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-20 à R.7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture.

Fait à Marseille, le 21 octobre 2019

Pour le Préfet et par délégation,  
Par empêchement du Responsable de l'Unité départementale des Bouches-du-Rhône  
La Directrice adjointe,

Hélène BEUCARDET

55, Boulevard Perier - 13415 MARSEILLE cedex 20 ☎ 04 91 57.97 12 - 📠 04 91 57 96 40  
Mel : paca-ut13.sap@direccte.gouv.fr

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de  
la consommation, du travail et de l'emploi

13-2019-10-21-003

Récépissé de déclaration au titre des services à la personne  
au bénéfice de Monsieur "BOUSBIH Hatem", entrepreneur  
individuel, domicilié, 11, Impasse Pujol - 13016  
MARSEILLE.

PRÉFET DES BOUCHES-DU-RHÔNE

**Récépissé de déclaration n°  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP531868941**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-16 à R.7232-22, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5,

Le Préfet des Bouches-du-Rhône,

**CONSTATE**

Qu'une déclaration d'activités de Services à la Personne a été déposée auprès de la DIRECCTE - Unité départementale des Bouches-du-Rhône le 03 octobre 2019 par Monsieur Hatem BOUSBIH en qualité de dirigeant, pour l'organisme « BOUSBIH Hatem » dont l'établissement principal est situé 11, Impasse Pujol - 13016 MARSEILLE et enregistré sous le N°SAP531868941 pour les activités suivantes :

**Activité (s) relevant uniquement de la déclaration (mode prestataire) :**

- Entretien de la maison et travaux ménagers,
- Prestations de petit bricolage dits « homme toutes mains »,
- Petits travaux de jardinage, y compris les travaux de débroussaillage,
- Préparation de repas à domicile, y compris le temps passé aux courses.

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L.7233-2 du code du travail et L.241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour du dépôt de la déclaration sous réserve des dispositions de l'article R.7232-18 du code du travail.

Toutefois, en application des articles L.7232-1 et R.7232-1 à R.7232-15, les activités nécessitant un agrément (I de l'article D.7231-1 du code du travail) n'ouvrent droit à ces dispositions que si la structure a préalablement obtenu l'agrément ou le renouvellement de cet agrément dans le ou les départements d'exercice de ses activités.

Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-20 à R.7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture.

Fait à Marseille, le 21 octobre 2019

Pour le Préfet et par délégation,  
Par empêchement du Responsable de l'Unité départementale des Bouches-du-Rhône  
La Directrice adjointe,

Hélène BEUCARDET

55, Boulevard Perier - 13415 MARSEILLE cedex 20 ☎ 04 91 57.97 12 - 📠 04 91 57 96 40  
Mel : paca-ut13.sap@direccte.gouv.fr

Préfecture des Bouches-du-Rhône

13-2019-10-14-008

Arrêté de mise en demeure du 14 octobre 2019 à l'encontre  
de la société **CARREFOUR SUPPLY CHAIN** concernant  
ses installations sises à Salon de Provence



PREFET DES BOUCHES-DU-RHONE

PREFECTURE

Direction de la Citoyenneté, de la Légalité  
Et de l'Environnement  
Bureau des Installations et Travaux Réglementés  
pour la Protection des Milieux

Marseille, le

14 OCT. 2019

Dossier suivi par : M DOMENECH  
Tél. : 04.84.35.42.74  
n° 193-2019-MED

**Arrêté de mise en demeure à l'encontre de la société CARREFOUR SUPPLY CHAIN  
concernant ses installations sises à Salon de Provence**

LE PRÉFET DE LA RÉGION PROVENCE, ALPES, CÔTE D'AZUR,  
PRÉFET DE LA ZONE DE DEFENSE ET DE SECURITE SUD,  
PRÉFET DES BOUCHES-DU-RHÔNE

**Vu** le Code de l'Environnement, et notamment ses articles L. 171-6, L. 171-7, L. 172-1, L. 511-1 et L. 514-5,

**Vu** l'arrêté ministériel du 11 avril 2017 relatif aux prescriptions générales applicables aux entrepôts couverts soumis à la rubrique 1510, y compris lorsqu'ils relèvent également de l'une ou plusieurs des rubriques 1530, 1532, 2662 ou 2663 de la nomenclature des installations classées pour la protection de l'environnement,

**Vu** l'arrêté préfectoral du 8 décembre 2015 n°2015-158-PC imposant des prescriptions complémentaires à la société CARREFOUR SUPPLY CHAIN dans le cadre de la reprise des activités de la société LOGIDIS COMPTOIRS MODERNES (LCM) et l'extension de deux entrepôts situés ZAC de la Crau sur la commune de Salon de Provence,

**Vu** le rapport de l'inspection des installations classées en date du 28 juin 2019,

**Vu** l'avis de Monsieur le Sous-Préfet d'Aix-en-Provence en date du 15 juillet 2019,

**Vu** les observations formulées par l'exploitant, par courrier en date du 24 juillet 2019, au projet d'arrêté préfectoral de mise en demeure transmis à l'exploitant par courrier en date du 15 juillet 2019,

**Vu** le courriel de l'inspecteur de l'environnement en date du 8 octobre 2019 en réponse à ces observations de l'exploitant,

1/4

Place Félix Baret CS 80001 - 13282 MARSEILLE CEDEX 06 - ☎ 04.84.35.40.00 - Télécopie 04.84.35.42.00

**Considérant** que les dispositions de l'alinéa 3 du point II de l'article 7.4.1 de l'arrêté préfectoral complémentaire du 8 décembre 2015 relatives à la séparation des rétentions contenant des produits incompatibles des sous cellules dites « toxiques », « liquides inflammables » et « aérosols », ne sont pas respectées,

**Considérant** que l'absence de séparation des rétentions de produits incompatibles est de nature, en cas d'accident, à générer des dangers graves et imminents pour la santé, la sécurité publique et l'environnement, à savoir réactions chimiques dangereuses, exothermiques, dégagement important de produits nocifs, explosion, incendie,...

**Considérant** les dispositions de l'alinéa 5 du point 9 de l'annexe II de l'arrêté du 11 avril 2017 relatif aux prescriptions générales applicables aux entrepôts couverts soumis à la rubrique 1510 portant sur la limitation en hauteur de stockage des matières dangereuses liquides à 5 mètres par rapport au sol intérieur, quel que soit le mode de stockage, ne sont pas respectées,

**Considérant** que face a ces manquements, il convient de faire application des dispositions de l'article L.171-8 du code de l'environnement en mettant en demeure la société CARREFOUR SUPPLY CHAIN de respecter les prescriptions de l'alinéa 3 du point II de l'article 7.4.1 de l'arrêté préfectoral complémentaire du 8 décembre 2015 et de l'alinéa 5 du point 9 de l'annexe II de l'arrêté du 11 avril 2017 relatif aux prescriptions générales applicables aux entrepôts couverts soumis à la rubrique 1510 , afin d'assurer la protection des intérêts visés a l'article L. 511-1 du code de l'environnement,

**Sur** proposition de Madame la Secrétaire Générale de la préfecture des Bouches-du-Rhône,

## ARRETE

### ARTICLE 1

La société CARREFOUR SUPPLY CHAIN, dont le siège social est situé route de Paris - 14120 MONDEVILLE, exploitant de l'installation sise ZAC de la Crau - 13300 SALON-DE-PROVENCE, est mise en demeure, de respecter :

- les dispositions de l'alinéa 3 du point II de l'article 7.4.1 de l'arrêté préfectoral complémentaire du 8 décembre 2015 relatives à la séparation des rétentions contenant des produits incompatibles des sous cellules dites « toxiques », « liquides inflammables » et « aérosols », sous 6 mois à compter de la date de notification du présent arrêté. La solution de mise en conformité avec échéancier de réalisation est transmettre à l'inspection des installations classées sous 2 mois à compter de la date de notification du présent arrêté.
- les dispositions de l'alinéa 5 du point 9 de l'annexe II de l'arrêté du 11 avril 2017 relatif aux prescriptions générales applicables aux entrepôts couverts soumis à la rubrique 1510 portant sur la limitation en hauteur de stockage des matières dangereuses liquides à 5 mètres par rapport au sol intérieur, quel que soit le mode de stockage, sans délai.

## **ARTICLE 2**

Dans le cas où l'obligation prévue à l'article 1 n'est pas satisfaite dans le délai prévu par ce même article, et indépendamment des poursuites pénales qui pourraient être engagées, il pourra être pris à l'encontre de l'exploitant les sanctions prévues à l'article L. 171-8 du code de l'environnement.

## **ARTICLE 3**

Conformément à l'article L.171-11 du code de l'environnement, la présente décision est soumise à un contentieux de pleine juridiction, elle peut être déférée à la juridiction administrative compétente le Tribunal Administratif de Marseille (24 rue Breteuil 13006 Marseille), qui peut être aussi saisi également par l'application Télérecours citoyens accessibles à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) dans les délais prévus à l'article R.514-3-1 du même code :

- par l'exploitant, dans un délai de deux mois qui suivent la date de la notification du présent arrêté,
- par les tiers, personnes physiques ou morales, les communes intéressées ou leurs groupements, intéressés en raison des inconvénients ou des dangers pour les intérêts mentionnés aux articles L.211-1 et L.511-1 du code de l'environnement dans un délai de quatre mois à compter de la publication ou affichage de ces décisions.

## **ARTICLE 4**

Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés.

## **ARTICLE 5**

Le présent arrêté est notifié à la Société CARREFOUR SUPPLY CHAIN et publié sur le site internet de la Préfecture des Bouches-du-Rhône.

## ARTICLE 6

- La Secrétaire Générale de la Préfecture des Bouches-du-Rhône,
  - Le Sous-Préfet d'Aix-en-Provence,
  - Le Maire de Salon de Provence,
  - La Directrice Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement,
  - Le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours,
  - Le Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé PACA-Délégation départementale des Bouches-du-Rhône,
- et toutes autorités de Police et de Gendarmerie,  
sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Marseille, le 14 OCT. 2019

Pour le préfet  
Le secrétaire général adjoint

*Signé :*

Nicolas DUFAUD

# Préfecture des Bouches-du-Rhône

13-2019-10-21-001

Arrêté n°2019-276 SUP du 21 octobre 2019 instituant des servitudes d'utilité publique autour de l'installation de stockage de déchets non dangereux exploitée par la société SUEZ RV Méditerranée sur son site de l'écopôle du Jas de Rhodes sur la commune des Pennes-Mirabeau



## PREFET DES BOUCHES-DU-RHÔNE

PRÉFECTURE

Marseille, le 21 octobre 2019

DIRECTION DE LA CITOYENNETÉ, DE LA LÉGALITÉ ET DE  
L'ENVIRONNEMENT

BUREAU DES INSTALLATIONS ET TRAVAUX REGLEMENTES  
POUR LA PROTECTION DES MILIEUX

Affaire suivie par : M. CAPSETA-PALLEJA / M. ARGUIMBAU

☎ 04 84 35 42 77 / 42 68

✉ alexandre.capseta-palleja@bouches-du-rhone.gouv.fr  
patrick.arguimbau@bouches-du-rhone.gouv.fr

**ARRÊTÉ n°2019-276 SUP**  
**instituant des servitudes d'utilité publique**  
**autour de l'installation de stockage de déchets non dangereux**  
**exploitée par la société SUEZ RV Méditerranée**  
**sur son site de l'écopôle du Jas de Rhodes sur la commune des Pennes-Mirabeau**

-----  
**LE PRÉFET DE LA RÉGION PROVENCE, ALPES, CÔTE D'AZUR**  
**PRÉFET DE LA ZONE DE DÉFENSE SUD**  
**PRÉFET DES BOUCHES-DU-RHÔNE**

**Vu** le Code de l'environnement et notamment ses articles L.515-8 à L.515-12 et R.515-31 ;

**Vu** l'arrêté ministériel du 15 février 2016 et notamment son article 7 qui prévoit une bande d'isolement de 200 mètres autour des casiers de stockage et de 50 mètres autour des équipements de gestion du biogaz et des lixiviats ;

**Vu** le dossier de demande d'autorisation environnementale unique déposé le 27 décembre 2017 et complété le 19 novembre 2018, par la société SUEZ RV Méditerranée, pour les évolutions de l'écopôle du Jas de Rhode et notamment l'extension et la prolongation d'activité de son installation de stockage de déchets non dangereux ;

**Vu** le dossier de demande d'institution de servitudes d'utilité publique déposé par la société SUEZ RV Méditerranée le 27 décembre 2017 conjointement au dossier de demande d'autorisation environnementale unique susvisé ;

**Vu** le rapport de l'inspection des installations classées du 11 avril 2019 clôturant la phase d'examen du dossier de demande d'autorisation environnementale unique susvisé et proposant un projet de servitudes d'utilité publique ;

**Vu** l'ordonnance n°E19000061/13 du 25 avril 2019 de la présidente du tribunal administratif de Marseille désignant un commissaire enquêteur ;

**Vu** les observations du maire des Pennes-Mirabeau par une lettre du 30 avril 2019 ;

**Vu** l'arrêté préfectoral du 15 mai 2019 portant organisation d'une enquête publique pour une durée de six semaines du 6 juin 2019 au 19 juillet 2019 inclus sur le territoire des communes des Pennes-Mirabeau, de Marseille, du Rove et de Septèmes-les-Vallons ;

**Vu** l'accomplissement des formalités d'affichage réalisé dans les communes précitées de l'avis au public ;

.../...

**Vu** les publications des 20 mai 2019, 21 mai 2019 et 11 juin 2018 de l'avis d'enquête publique dans deux journaux locaux ;

**Vu** le registre d'enquête et l'avis du commissaire enquêteur ;

**Vu** l'accomplissement des formalités de publication sur le site internet de la préfecture ;

**Vu** les avis exprimés au cours de la consultation administrative ;

**Vu** le rapport et les propositions du 23 septembre 2019 de l'inspection des installations classées clôturant la phase d'instruction et proposant l'autorisation environnementale unique des évolutions de l'écopôle du Jas de Rhode ;

**Vu** l'avis du sous-préfet d'Aix-en-Provence du 3 octobre 2019 ;

**Vu** l'avis rendu par le Conseil départemental de l'environnement et des risques sanitaires et technologiques lors de sa séance du 9 octobre 2019 au cours duquel le demandeur, le maire et les propriétaires concernés ont eu la possibilité d'être entendus suite à une invitation du 25 septembre 2019 ;

**Vu** le projet d'arrêté porté le 11 octobre 2019 à la connaissance du demandeur ;

**Vu** l'absence de remarques par le demandeur sur cette demande dans une lettre du 15 octobre 2019 ;

**Considérant** les dispositions de l'article 7 de l'arrêté ministériel du 15 février 2016 susvisé qui prévoit notamment que la zone à exploiter d'une installation de stockage de déchets non dangereux doit être située à plus de 200 mètres de la limite de propriété du site, sauf si l'exploitant apporte des garanties équivalentes en terme d'isolement par rapport aux tiers sous formes de contrats, de conventions ou de servitudes ;

**Considérant** que, dans le cadre du projet d'extension de l'installation de stockage de déchets non dangereux de l'écopôle du Jas de Rhode, la société SUEZ RV Méditerranée souhaite que la garantie d'isolement soit assurée par la mise en œuvre de servitudes d'utilité publique sur les parcelles dont il ne dispose pas de la maîtrise foncière ;

Sur proposition de la secrétaire générale de la préfecture des Bouches-du-Rhône ;

## **ARRÊTE**

### **Article 1 : Parcelles cadastrales concernés par l'institution de servitudes**

Des servitudes d'utilité publique sont instituées sur les parcelles ou parties de parcelles de la commune des Pennes-Mirabeau qui se trouvent à l'intérieur du périmètre intitulé « périmètre des servitudes d'utilité publique » et matérialisé sur le plan en annexe I du présent arrêté.

Les références cadastrales des parcelles concernées sont présentées dans le tableau en annexe II du présent arrêté.

### **Article 2 : Nature des servitudes**

Pour les terrains inclus dans le périmètre des servitudes d'utilité publique, sont interdits les occupations et les usages suivants :

- la réalisation de tout immeuble à usage exclusif d'habitation par des tiers et de tout terrain destiné à des activités sportives ou de loisirs (à l'exception des circuits de moto-cross et auto-cross, considérés comme des voies de passage – les zones d'accueil du public devant toutefois se situer en dehors du périmètre d'isolement) ;

- tous les modes d'occupation ou d'utilisation du sol entraînant une présence autre qu'occasionnelle de personnes non liées à l'exploitation ou au suivi en fin d'exploitation des installations présentes sur le site ;
- l'habitation ou l'occupation par des tiers de tout immeuble ;
- l'aménagement ou l'implantation de terrains de camping, d'aires dédiées aux gens du voyage, ou le stationnement d'habitations mobiles ou provisoires (caravanes, mobile-home, etc.) ;
- l'aménagement ou l'implantation d'établissements recevant du public en dehors de ceux liés à l'exploitation du site, à la collecte, au stockage, au traitement, au recyclage ou à la valorisation des déchets ;
- l'aménagement d'étang ou de retenues d'eau ;
- et, de manière générale, tous les projets susceptibles de modifier l'état du sol et du sous-sol et de perturber la mise en œuvre des prescriptions relatives à la surveillance du site.

Dans ce périmètre devront être soumis à étude d'impact préalable les ouvrages ou travaux suivants :

- création de captage d'eau, puits, forages ;
- création de carrières, galeries souterraines ;
- travaux de drainage en profondeur, affectant les eaux souterraines.
- 

Dans ce périmètre, les activités suivantes sont présumées compatibles avec les servitudes d'utilité publique :

- les activités sylvicoles et agricoles (sans implantation de bâtiment) ;
- les activités industrielles, en particulier les carrières et installations connexes, les activités de traitement/valorisation des déchets et installations connexes, les activités de valorisation et de production d'énergies renouvelables et les activités en lien avec l'exploitation du sol et du sous-sol, dès lors que les éléments des dossiers correspondants ne mettent pas en évidence une situation d'incompatibilité ;
- les installations de transport électrique aérien, les installations radioélectriques, les infrastructures de transport autoroutier.
- 

Ces servitudes couvrent la totalité de la durée de l'exploitation et de la période de suivi à long terme de l'installation de stockage de déchets non dangereux exploitée par la société SUEZ RV Méditerranée sur son site de l'écopôle du Jas de Rhodes sur la commune des Pennes-Mirabeau.

L'exploitant de l'activité de stockage de déchets non dangereux dispose d'un droit de passage sur les parcelles visées à l'article 1er du présent arrêté, dès lors qu'il s'agit de respecter les prescriptions qui lui sont imposées par la réglementation (contrôles et surveillance des eaux souterraines notamment).

### **Article 3 : Transcription**

Conformément aux dispositions de l'article L.515-10 du Code de l'environnement, les présentes servitudes devront être annexées au plan local d'urbanisme de la commune des Pennes-Mirabeau dans les conditions prévues à l'article L.153-60 du Code de l'urbanisme et publiées à la Conservation des Hypothèques.

### **Article 4 : Indemnité**

Les présentes servitudes peuvent ouvrir droit à une indemnité dans les conditions définies à l'article L.515-11 du Code de l'environnement.

La demande d'indemnisation doit être adressée à la société SUEZ RV Méditerranée dans un délai de trois ans à compter de la notification du présent arrêté.

### **Article 5**

Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés

## **Article 6 : Voies et délais de recours**

La présence décision peut être déférée dans un délai de deux mois devant le tribunal administratif de Marseille.  
La juridiction administrative compétente peut aussi être saisie par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

## **Article 7 : Notification et publicité**

Une copie du présent arrêté sera déposée en mairie des Pennes-Mirabeau pour être consulté.

Conformément à l'article R.515-31-7 du Code de l'environnement, cet arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département des Bouches-du-Rhône et fera l'objet d'une publicité foncière.

## **Article 8 : Exécution**

- La secrétaire générale de la préfecture des Bouches-du-Rhône,
- Le sous-préfet d'Aix-en-Provence,
- La présidente de la Métropole Aix-Marseille Provence,
- La maire des Pennes-Mirabeau,
- La directrice régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement PACA,
- Le directeur départemental des territoires et de la mer des Bouches-du-Rhône,
- Le directeur départemental des Finances Publiques des Bouches-du-Rhône,
- Le directeur départemental des services d'incendie et de secours des Bouches-du-Rhône,

sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté, dont une copie sera remise à l'exploitant, au maire et aux propriétaires titulaires de droits réels.

Pour le préfet  
La secrétaire générale

*Signé :*  
Juliette TRIGNAT



## Annexe II –références cadastrales

Commune	Section	Numéro	Surface totale de la parcelle (m <sup>2</sup> )	Surface concernée par la servitude (m <sup>2</sup> )
Les Pennes Mirabeau	AR	783	8 106	10
Les Pennes Mirabeau	AR	790	256 388	60 294
Les Pennes Mirabeau	AR	794	770	39
Les Pennes Mirabeau	AR	Chemin rural	740	740
Les Pennes Mirabeau	BL	7	16 816	679
Les Pennes Mirabeau	BL	8	45 013	886
Les Pennes Mirabeau	BL	43	2 725	2 725
Les Pennes Mirabeau	BL	54	2 408	2 408
Les Pennes Mirabeau	BL	55	181	158
Les Pennes Mirabeau	BL	56	3 287	172
Les Pennes Mirabeau	BL	57	565	565
Les Pennes Mirabeau	BL	59	164 771	4 115
Les Pennes Mirabeau	BL	66	2 583	2 583
Les Pennes Mirabeau	BL	67	74 513	56 046
Les Pennes Mirabeau	BL	78	51 917	13 381
Les Pennes Mirabeau	BL	79	2 005	2 005
Les Pennes Mirabeau	BL	80	998	363
Les Pennes Mirabeau	BL	81	998	5
Les Pennes Mirabeau	BL	84	3 971	2 456
Les Pennes Mirabeau	BM	3	338 387	14 950
Les Pennes Mirabeau	BM	6	1 537	1 537
Les Pennes Mirabeau	BM	8	71 651	46 203
Les Pennes Mirabeau	BM	Chemin rural	1 313	1 313
Les Pennes Mirabeau	BK	137	1 944	1 593
Les Pennes Mirabeau	BK	140	123 812	35 789
Les Pennes Mirabeau	BK	Chemin rural	1 487	551
Les Pennes Mirabeau	BM	18	72 437	32 782
			<b>Total</b>	<b>284 348</b>

Préfecture des Bouches-du-Rhône

13-2019-09-25-022

Convention constitutive du groupement de coopération  
sociale et médico-sociale

**CONVENTION CONSTITUTIVE**

**DU**

**GROUPEMENT DE COOPÉRATION SOCIALE**

**ET MÉDICO-SOCIALE**

## TABLE DES ARTICLES

PRÉAMBULE.....	4
TITRE I - CONSTITUTION .....	5
ARTICLE 1 – LES MEMBRES .....	5
ARTICLE 2 - DÉNOMINATION .....	5
ARTICLE 3 – MEMBRES .....	5
ARTICLE 4 - OBJET .....	5
ARTICLE 5 - SIÈGE.....	6
ARTICLE 6 - DURÉE.....	6
ARTICLE 7 - CAPITAL .....	6
TITRE II - DROITS ET OBLIGATIONS DES MEMBRES .....	7
ARTICLE 8 - ADMISSION D'UN NOUVEAU MEMBRE .....	7
ARTICLE 9 - RETRAIT D'UN MEMBRE .....	7
ARTICLE 10 - EXCLUSION D'UN MEMBRE .....	8
ARTICLE 11 – CONVENTIONS TIERCES .....	8
ARTICLE 12 – DISPOSITIONS COMMUNES .....	9
ARTICLE 13 - DROITS SOCIAUX ET OBLIGATIONS DES MEMBRES.....	9
13.1 Détermination des droits sociaux.....	9
13.2 Droits et obligations .....	9
TITRE III - FONCTIONNEMENT .....	11
ARTICLE 14 – PERSONNEL.....	11
ARTICLE 15 – GESTION DES SERVICES ET ETABLISSEMENTS SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX .....	11
ARTICLE 16 - TENUE DES COMPTES ET BUDGET .....	12
16.1 - BUDGET .....	12
16.2 - PARTICIPATION DES MEMBRES .....	13
16.3 – TENUE des comptes.....	13
TITRE IV - INSTANCES.....	14
ARTICLE 17 – COMPOSITION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE.....	14
ARTICLE 18 - CONVOCATIONS ET DÉROULEMENT DES ASSEMBLÉES GÉNÉRALES .....	14
18.1. Convocations. ....	14
18.2. Présidence et déroulement des séances. ....	14
ARTICLE 19 - DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE.....	15
19.1 Matières concernées. ....	15

19.2. Quorum. ....	15
19.3. Majorité. ....	16
ARTICLE 20 - ADMINISTRATION.....	16
20.1 Administrateur.....	16
20.2 Administrateur suppléant.....	17
TITRE V - CONCILIATION - DISSOLUTION LIQUIDATION - PERSONNALITÉ MORALE .....	18
ARTICLE 21 - CONCILIATION CONTENTIEUX .....	18
ARTICLE 22 - COMMUNICATION DES INFORMATIONS.....	18
ARTICLE 23 - DISSOLUTION.....	18
ARTICLE 24 - LIQUIDATION .....	18
ARTICLE 25 - DÉVOLUTION DES BIENS.....	19
TITRE VI - DISPOSITIONS DIVERSES.....	20
ARTICLE 26 - RÈGLEMENT INTERIEUR.....	20
ARTICLE 27 - ENGAGEMENTS ANTÉRIEURS .....	20
ARTICLE 28 – MODIFICATIONS DE LA CONVENTION CONSTITUTIVE.....	20
ARTICLE 29 - DISPOSITIONS FINALES .....	20

*Vu le Code de l'action sociale et des familles et notamment les articles L. 312-7 et R. 312-194-1 et suivants relatifs aux Groupements de Coopération Sociale et Médico-Sociale (GCSMS) ;*  
*Vu la décision de principe du Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale d'Aix en Provence du 22 mai 2019 relative à la création d'un Groupement de Coopération Sociale et Médico-Sociale entre le groupe gestionnaire « Hospitalité Saint Thomas de Villeneuve » et le CCAS d'Aix en Provence ;*  
*Vu l'information au Conseil Local du groupe Hospitalité Saint Thomas de Villeneuve du 19 juillet 2019 ;*  
*Vu l'avis favorable du Conseil Local du groupe Hospitalité Saint Thomas de Villeneuve du 25 septembre 2019 ;*  
*Vu la délibération du Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale d'Aix en Provence du 25 septembre 2019 entérinant le présent document ;*

## **PRÉAMBULE**

Le CCAS d'Aix-en-Provence et le Groupe HSTV, forts des valeurs qui les unissent, ont souhaité se rapprocher dans le but de partager les compétences spécifiques de chacun pour imaginer des prises en charge coordonnées publiques et privées, et développer des actions communes en faveur d'une meilleure prise en charge des personnes âgées et/ou handicapées sur le territoire aixois.

Ils ont convenu de l'intérêt de la mise en œuvre d'une synergie articulant étroitement l'activité gériatrique déployée par le groupe HSTV à Aix-en-Provence et les missions d'accompagnement social et médico-social, de lien social, de prévention de la perte d'autonomie et de développement local exercés par le CCAS.

Dans ce contexte, le choix d'un Groupement de Coopération Médico-Sociale (GCSMS) a été opéré afin d'en faciliter l'opérationnalité.

## **TITRE I - CONSTITUTION**

### **ARTICLE 1 – LES MEMBRES**

Il est constitué, entre les soussignés ci-après dénommés à l'article 3, un Groupement de Coopération Sociale et Médico-Sociale (G.C.S.M.S.), personne morale de droit privé à but non lucratif régi par les articles L. 312-7 et R. 312-194-1 et suivants du Code de l'Action Sociale et des Familles, les textes en vigueur et la présente convention.

### **ARTICLE 2 - DÉNOMINATION**

La dénomination du groupement est « **Acumpagnis** ».

Dans tous les actes et documents émanant du groupement et destinés aux tiers, devra figurer cette dénomination, suivie de la mention : « *Groupement de Coopération Sociale et Médico-Sociale* ».

### **ARTICLE 3 – MEMBRES**

Chacun des membres ayant œuvré au processus de création du Groupement de Coopération Sociale et Médico-Sociale se voit attribuer la qualité de membre fondateur du groupement.

A la date de la signature de la convention constitutive originale, les deux membres fondateurs du GCSMS « *Acumpagnis* » sont :

**Le Centre Communal d'Action Sociale d'Aix-en-Provence**

Etablissement Public Administratif, dont le siège se situe Bâtiment le Ligoures - Place Romée de Villeneuve – B.P. 563 à 13092 AIX-EN-PROVENCE cedex 2

Représenté par sa Présidente, Madame Maryse JOISSAINS-MASINI,

**Ci-après désigné « *le CCAS* »**

**Le groupe gestionnaire « Hospitalité Saint Thomas de Villeneuve »**

Etablissement Particulier de la Congrégation des Sœurs Hospitalières de Saint Thomas de Villeneuve dont le siège se situe au 29, rue Charles Cartel à 22 400 LAMBALLE,

Représenté par le Conseil Local présidé par Sœur Marie-José VILLAIN,

Qui a donné délégation au Directeur Général M. Stéphane GALIEGUE,

**Ci-après désigné « *HSTV* »**

### **ARTICLE 4 - OBJET**

Le groupement a pour objet général de faciliter le développement et la synergie des activités de ses membres par la mutualisation de leur expertise, de leurs moyens et de leurs ressources dans les domaines gériatrique et d'aide médico-sociale à la personne au profit de tout administré et de ses proches aidants, du territoire aixois, de par son âge et/ou son handicap.

Plus particulièrement, le groupement participe :

- à la filière de prise en charge des personnes âgées et/ou porteuses de handicaps sur le territoire d'Aix-en-Provence ;
- à la mutualisation de moyens nécessaires à la réalisation des activités exploitées par chacun des membres ;
- aux réponses des appels à projets du territoire au regard des missions dévolues à chacun des membres dans le respect des articles 15 et 19 de la présente convention.

Il conduit en outre une politique d'information et de communication sur son offre de service et porte une réflexion partagée sur les besoins non couverts par ses membres sur leur territoire commun d'intervention.

Conformément au principe de spécialité opposable aux personnes morales tant de droit privé que de droit public, toute compétence, service, dispositif ou établissement à vocation sociale et médico-sociale que les membres n'auraient pas expressément confiée au groupement relève exclusivement de la responsabilité respective de chacun des membres.

L'objet du groupement peut être modifié par une délibération de l'Assemblée Générale prise à l'unanimité des droits des membres.

#### **ARTICLE 5 - SIÈGE**

Le groupement a son siège au Centre de Gérontologie HSTV 40 Cours des Arts et Métiers 13100 AIX EN PROVENCE.

Il pourra être transféré par décision de l'Assemblée Générale en tout autre lieu, sur les territoires couverts par ses membres.

#### **ARTICLE 6 - DURÉE**

Le groupement est constitué pour une durée indéterminée à compter de la date de publication de l'arrêté d'approbation de la présente convention au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches-du-Rhône.

#### **ARTICLE 7 - CAPITAL**

Le groupement est constitué avec un capital de 1 000, 00 Euros.

Au jour de la signature des présentes, la répartition du capital entre les membres fondateurs est la suivante :

- HSTV : 600, 00 €.
- CCAS : 400, 00 €.

Les membres du groupement déclarent ne faire aucun apport en nature à la date de constitution du groupement.

Tout apport en nature ultérieur doit être mentionné dans un inventaire annexé aux présentes.

Ces sommes sont versées dans les caisses du groupement sur appel de l'administrateur, dans les trente jours de cet appel.

Le capital du groupement pourra être modifié par décision de l'Assemblée Générale.

Les droits sociaux des membres fondateurs sont définis en proportion de leur participation au capital. A défaut d'accord entre les parties, aucun nouveau membre ne se verra exiger de participation au capital en contrepartie de la pleine jouissance de ses droits sociaux.

## **TITRE II - DROITS ET OBLIGATIONS DES MEMBRES**

### **ARTICLE 8 - ADMISSION D'UN NOUVEAU MEMBRE**

Après sa constitution par les membres fondateurs, le groupement peut admettre de nouveaux membres répondant aux critères des articles L. 311-1, L. 312-1 et L. 312-7 du code de l'action sociale et des familles.

L'admission respecte les modalités suivantes :

- La candidature est transmise à l'administrateur qui la reçoit.
- La candidature est ensuite soumise à l'Assemblée Générale qui délibère sur l'admission du nouveau membre.
- La décision d'admission est prise à l'unanimité des droits des membres présents ou représentés.

Tout nouveau membre est réputé adhérer de plein droit aux stipulations de la présente convention et des ses annexes, du règlement intérieur, ainsi qu'à toute décision applicable aux membres du groupement.

Les droits sociaux du nouveau membre ne lui sont acquis qu'à la date de publication de l'avenant, dans la limite des modalités de répartition définies à l'article 13.1.

Le nouveau membre est tenu des dettes du groupement au jour de son admission en proportion de ses droits sociaux.

### **ARTICLE 9 - RETRAIT D'UN MEMBRE**

En cours d'exécution de la convention, tout membre peut se retirer du groupement.

Ce retrait ne peut toutefois intervenir qu'à l'expiration d'un exercice budgétaire, lequel coïncide, s'agissant du présent groupement, avec la fin de l'année civile.

Le membre du groupement désirant se retirer doit notifier son intention à l'administrateur du groupement par courrier recommandé avec demande d'avis de réception, moyennant un préavis minimum de six mois avant la fin de l'exercice et que les modalités de ce retrait soient conformes aux stipulations de la convention constitutive.

A réception de l'intention de retrait, l'Administrateur en avise aussitôt chaque membre ainsi que le Préfet de département des Bouches du Rhône et convoque une Assemblée générale qui doit se tenir soixante (60) jours au plus tard après la réception de l'intention de retrait.

L'Assemblée Générale détermine les modalités administratives et financières consécutives à ce retrait.

Le retrait deviendra effectif à l'expiration de l'exercice budgétaire en cours.

Il est convenu qu'à la rédaction de la présente, le groupement ne comportant que deux (2) membres, la notification de retrait d'un des deux membres entraînerait de facto la dissolution du groupement.

A défaut de reprise par un tiers de tout ou partie de ses droits et obligations dans le groupement, le retrayant doit supporter les conséquences financières de son retrait à proportion de ses droits et obligations qui n'ont pu être repris.

Le membre retrayant devra indemniser le groupement de sa quote-part des dettes éventuelles du groupement à la date de son retrait. Ces dettes incluent les dettes échues et à échoir constatées en comptabilité, ainsi que les annuités à échoir des emprunts, crédits-baux, ou locations en cours à la date du retrait.

La quote-part de l'actif disponible (Valeur Nette Comptable) acquise après la date de création du groupement revenant éventuellement au membre retrayant est déduite de sa quote-part des dettes éventuelles du groupement à la date du retrait.

Dans le cas où l'arrêté des comptes fait apparaître un solde positif en faveur du membre retrayant, le groupement lui verse les sommes dues dans les 60 jours suivant l'assemblée générale qui approuve les comptes de l'exercice à la clôture duquel le retrait a été prononcé.

Dans le cas contraire où il apparaît un solde négatif, le membre retrayant procède au remboursement des sommes dues dans le même délai.

La répartition des droits statutaires telle que définie à l'article 13.1 donne lieu à régularisation, effective à compter du retrait. Jusqu'à cette date, les voix du membre retrayant ne sont pas décomptées pour l'application des règles de quorum et de majorité.

#### **ARTICLE 10 - EXCLUSION D'UN MEMBRE**

Il est convenu qu'à la rédaction de la présente, le groupement ne comportant que deux membres, l'Assemblée Générale ne peut se prononcer sur l'exclusion de l'un ou l'autre d'entre eux.

En cas de non-respect grave ou répété par un membre, de ses obligations résultant des dispositions législatives et réglementaires relatives au groupement de coopération sociale et médico-sociale, de la présente convention ou des délibérations de l'Assemblée Générale, et à défaut de régularisation, un mois après une mise en demeure adressée par l'autre membre par courrier recommandé avec demande d'avis de réception, et demeurée sans effet, ce dernier peut enclencher un procédure de conciliation.

#### **ARTICLE 11 – CONVENTIONS TIERCES**

Toute association, organisme gestionnaire ou personne morale de droit privé ou public ne répondant aux spécificités exigées au titre d'une admission au groupement (premier paragraphe de l'article 8 précité), ou ne pouvant adhérer eu égard à des contraintes internes, peut être associé, à sa demande, au fonctionnement des dispositifs régis par le Groupement.

Cette demande prendra la forme d'un conventionnement passé entre le Groupement et l'organisme demandeur, et devra préciser le rôle et les missions précises exercées dans le cadre de cette contractualisation.

La convention conclue devra en outre préciser la nature des rapports contractuels, financiers et fonctionnels entre le demandeur et le Groupement.

Toute demande de conventionnement avec le groupement devra être adressée à l'administrateur, qui devra en référer aux représentants de l'Assemblée Générale et recueillir leur aval.

Toute autorisation de conventionnement auprès d'une entité devra être précédée d'une information formelle aux membres du Groupement.

## **ARTICLE 12 – DISPOSITIONS COMMUNES**

L'adhésion et le retrait d'un membre donnent lieu à un avenant à la convention constitutive.

L'avenant soumis à l'approbation du Préfet précise :

- L'identité et la qualité du nouveau membre,
- La date d'effet de l'adhésion/du retrait,
- La nouvelle répartition des droits au sein du groupement,
- Le cas échéant, les autres modifications de la convention constitutive liées à cette adhésion.

L'avenant à la présente convention, une fois approuvé, fait l'objet d'une publication dans les conditions prévues par les textes en vigueur.

## **ARTICLE 13 - DROITS SOCIAUX ET OBLIGATIONS DES MEMBRES**

### 13.1 Détermination des droits sociaux

Au jour de la signature de la présente convention, l'attribution des droits sociaux est la suivante :

L'association HSTV dispose de trois (3) voix représentant 60 % (3/5<sup>ème</sup>) des droits sociaux

Le Centre Communal d'Action Sociale dispose de deux (2) voix représentant 40 % (2/5<sup>ème</sup>) des droits sociaux.

Le total des droits sociaux et leur répartition entre les membres pourront évoluer en cas d'admission de nouveaux membres et le cas échéant en cas de retrait ou d'exclusion d'un membre.

La régularisation des droits sociaux donnera lieu à un avenant annexé à la présente convention.

Elle est déclarée effective au jour au jour de la publication par la Préfecture des Bouches-du-Rhône de l'acte d'approbation de l'avenant en modifiant la répartition.

Sauf dispositions contraires validées en Assemblée Générale, toute nouvelle adhésion permettra au membre entrant de bénéficier d'une (1) voix représentant la quote-part correspondante au moment du calcul du total des droits sociaux.

Par ailleurs, le cumul des droits sociaux afférents aux membres fondateurs du Groupement de Coopération Sociale et Médico-Sociale ne pourra à aucun moment être inférieur à la moitié du total des voix et des droits sociaux leur étant attribuée à la date de publication de la présente.

Le maintien de ces droits pourra donner lieu à une modification de la convention constitutive.

### 13.2 Droits et obligations

Les membres du groupement ont les droits et obligations qui résultent des dispositions légales ou réglementaires de la présente convention constitutive.

Chaque membre du groupement a le droit, dans la proportion du nombre de ses droits sociaux rapportés au nombre total attribué à l'ensemble des membres, de participer avec voix délibérative aux assemblées générales du groupement.

Chaque membre a le droit d'être tenu informé de la marche des affaires dans les conditions statutaires. En sus des informations données lors des Assemblées Générales, chaque membre a le droit d'être informé à tout

moment sur l'activité du groupement, sauf à ce que ce droit dégénère en abus par sa fréquence ou l'importance disproportionnée des renseignements ou informations demandés.

Chaque membre est tenu de communiquer aux autres, dans les conditions définies par l'Assemblée Générale, toutes les informations nécessaires à la réalisation de l'objet du groupement.

Dans les rapports entre eux, les membres du groupement sont tenus des obligations de celui-ci.

Les membres du groupement ne sont pas solidaires entre eux. Ils sont responsables des dettes du Groupement dans la proportion de leurs droits sociaux définis à l'article 11.1. et dans la stricte proportion de leur participation aux dispositifs, missions et actions au titre de leur adhésion au Groupement tel qu'énoncé à l'article 8.

### **TITRE III - FONCTIONNEMENT**

#### **ARTICLE 14 – PERSONNEL**

Le Groupement de coopération peut être employeur.

Les personnels mis à disposition du Groupement par ses membres restent régis par leur contrat de travail, les conventions ou accords collectifs qui leur sont applicables ou leur statut.

Ces mises à disposition sont des contributions en nature aux charges du groupement. Subséquemment, ces mises à disposition constituent des mises à disposition fonctionnelles.

Les personnels, quel que soit leur statut, sont placés sous la simple autorité fonctionnelle de l'administrateur du groupement.

Chaque membre du groupement conserve sa qualité d'employeur et tous les pouvoirs et attributions juridiques en découlant (autorité hiérarchique, autorité disciplinaire, etc...) ainsi que toutes les obligations corrélatives pesant sur tout employeur telles que fixées par les lois et les règlements en vigueur (obligation de versement des salaires, gestion de la carrière, etc...).

Il incombe à l'administrateur du groupement de saisir l'employeur du salarié ou de l'agent public mis à disposition dudit groupement de toute difficulté rencontrée avec le personnel ainsi mis à disposition, que ce soit en matière disciplinaire ou sur le terrain de l'insuffisance professionnelle ou pour toute autre cause. L'employeur concerné est seul compétent pour prendre une décision de nature disciplinaire et ou de rupture du contrat de travail pour laquelle que cause que ce soit ou de réaffectation en son sein.

Le groupement rembourse au coût réel le salaire ou traitement versé par l'employeur du personnel mis à sa disposition.

Au titre de l'exploitation de tout dispositif, service ou établissement dont la gestion lui aurait été transférée ou attribuée, le Groupement recourt, en sus des ressources humaines ou des personnels mis à disposition conventionnellement par ses membres, à du personnel de droit privé dans les limites des effectifs requis au regard du niveau d'activité et selon des conditions et répartitions fixées au règlement intérieur.

Le Groupement pourra être amené à conclure tout contrat nécessaire à la réalisation de son objet social, y compris faire appel à des prestataires extérieurs en tant que de besoin.

#### **ARTICLE 15 – GESTION DES SERVICES ET ETABLISSEMENTS SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX**

Conformément aux dispositions de l'article L. 312-7 du Code de l'Action Sociale et des Familles, le Groupement peut être autorisé, à la demande des membres, à exercer directement les missions et prestations des établissements et à assurer l'exploitation de l'autorisation après accord de l'autorité l'ayant délivrée.

Il est ainsi convenu qu'après délibérations des parties, l'un des objets du Groupement sera la gestion de l'Etablissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes « *la Bastide du Figuier* » par le Groupement de Coopération Sociale et Médico-Sociale.

Il est par ailleurs rappelé que l'exercice d'exploitation en tant que gestionnaire de cet Etablissement MédicoSocial reste soumis à l'accord préalable des autorités administratives ayant délivré l'autorisation.

Au regard de l'objet présidant à sa constitution, le Groupement a vocation à être gestionnaire de tout dispositif, service ou établissement permettant l'exécution de sa politique générale d'intervention sociale et médico-sociale sur le territoire aixois.

Les membres conviennent entre eux que tout projet d'intégration de dispositif, service ou établissement à vocation sociale et médico-sociale devra au préalable être soumis à l'Assemblée Générale par l'administrateur du Groupement tel que défini à l'article 16.1 de la présente et soumis au vote des représentants.

Tout projet d'intégration, de reprise d'exploitation ou de demande d'agrément devra faire l'objet d'une présentation administrative, budgétaire, stratégique et prospective détaillée et s'inscrire dans les valeurs et champs d'intervention du groupement.

La délibération afférente devra être adoptée à l'unanimité des membres présents ou représentés.

Il est convenu que tout dispositif, service ou établissement à vocation sociale et médico-sociale dont le Groupement serait amené à exercer l'exploitation fera l'objet d'une annexe à la présente convention.

Devront notamment figurer au sein de cette annexe :

- la délibération de l'Assemblée Générale du Groupement autorisant l'exploitation ;
- l'accord de l'autorité territoriale et/ou de(des) l'autorité(s) de tarification en fixant les conditions de gestion ; - la durée d'exploitation ;
- tout autre document administratif demandé par les membres de l'Assemblée Générale.

## **ARTICLE 16 - TENUE DES COMPTES ET BUDGET**

### 16.1 - BUDGET

Le groupement est soumis aux règles de la comptabilité privée.

Les dispositions budgétaires et comptables applicables sont celles prévues à l'article R. 312-194-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles. L'exercice budgétaire commence le 1<sup>er</sup> janvier de l'année N et finit le 31 décembre de l'année N.

Par exception, le premier exercice du Groupement commence au jour de la prise d'effet de la présente convention.

Le budget approuvé chaque année par l'Assemblée Générale inclut l'ensemble des opérations de recettes et de dépenses prévues pour l'exercice.

Le budget doit être voté en équilibre.

Il fixe le montant des crédits nécessaires à la réalisation des objectifs du Groupement en distinguant :

- Les dépenses et les recettes de fonctionnement, isolant en particulier les dépenses de personnels,
- Les dépenses et les recettes d'investissement.

Le programme d'investissement et son financement font l'objet d'une délibération de l'Assemblée Générale du Groupement.

Le Groupement ne donne pas lieu à la réalisation et au partage de bénéfices.

Les membres du Groupement peuvent proposer des mises à disposition en équipements, locaux, matériels, personnels.

Le financement est assuré par :

- Des participations des membres :
  - soit en numéraire sous forme de contribution financière ou dotation ; ○ soit en nature sous forme de mises à disposition de personnels, de locaux ou de matériels. Ces apports sont valorisés ;
- Des financements de l'Etat ou des collectivités territoriales ;
- Des subventions autres ;
- Des dons et legs ;
- Et toute autre recette provenant de l'exercice de ses activités autorisées par les lois et règlements.

## 16.2 - PARTICIPATION DES MEMBRES

Les participations des membres définies lors de la constitution du Groupement ou de l'adhésion d'un nouveau membre sont révisables chaque année dans le cadre de la préparation du projet de budget.

Les charges du groupement sont réparties entre les membres au prorata des services rendus.

## 16.3 – TENUE des comptes

Les comptes sont certifiés annuellement par un commissaire aux comptes dont le recours est décidé sur proposition de l'administrateur par l'assemblée générale.

## **TITRE IV - INSTANCES**

### **ARTICLE 17 – COMPOSITION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

A la date de création de la présente convention, l'Assemblée Générale se compose des deux membres du groupement.

Chaque personne morale membre du groupement se fait représenter par le nombre de titulaires prévu à l'article 13.1, qui, en cas d'absence, peuvent se faire suppléer par un autre représentant de la personne morale membre.

Si l'un des représentants à l'Assemblée Générale perd la qualité lui permettant de siéger, le membre qu'il représente pourvoit dans les meilleurs délais à son remplacement et en informe immédiatement l'Administrateur du groupement.

Les fonctions de représentant à l'Assemblée Générale ne sont pas soumises à gratification.

Les représentants des membres participent librement aux débats. Seul le représentant légal du membre, ou son représentant dûment mandaté, participe au vote.

### **ARTICLE 18 - CONVOCATIONS ET DÉROULEMENT DES ASSEMBLÉES GÉNÉRALES**

#### 18.1. Convocations

L'Assemblée Générale se réunit aussi souvent que l'intérêt du groupement l'exige et au moins ~~deux~~ trois fois par an.

Elle se réunit également de droit à la demande d'au moins un de ses membres sur un ordre du jour déterminé.

L'Assemblée Générale est convoquée par écrit 15 jours au moins à l'avance par l'administrateur, et en cas d'urgence, 48 heures au moins à l'avance.

La convocation fixe l'ordre du jour et le lieu de réunion.

En outre, sont joints à la convocation en vue de l'Assemblée Générale annuelle statuant sur les comptes, les documents financiers de l'exercice écoulé et les documents nécessaires à l'ensemble des membres composant l'Assemblée Générale.

Si l'administrateur ne défère pas, dans un délai de 15 jours, à la demande de convocation présentée par au moins un tiers de ses membres sur un ordre du jour déterminé, celui-ci convoque lui-même l'Assemblée Générale au siège du groupement.

En cas d'urgence et si tous les membres sont présents, l'Assemblée Générale peut être tenue sur le champ sur un ordre du jour déterminé par les membres ou leurs représentants.

#### 18.2. Présidence et déroulement des séances

L'Assemblée Générale est présidée par l'administrateur.

L'Assemblée Générale désigne en son sein ou non, un secrétaire de séance.

Le président de l'Assemblée générale, assure notamment le bon déroulement de la séance, la tenue de l'émargement de la feuille de présence, veille à la désignation du secrétaire par l'Assemblée Générale, à la

vérification du quorum et à la rédaction du procès-verbal qui est porté sur un registre coté et paraphé, tenu au siège du Groupement.

Le procès-verbal est signé par l'Administrateur et le secrétaire de séance. Il est validé par l'Assemblée Générale suivante.

## **ARTICLE 19 - DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

### 19.1 Matières concernées

L'Assemblée délibère sur les questions relevant de sa compétence selon les termes de la présente convention et notamment :

- 1° Le budget annuel ;
- 2° L'approbation des comptes de chaque exercice et l'affectation des résultats ;
- 3° La nomination et la révocation de l'administrateur du groupement ;
- 4° Le choix du commissaire aux comptes ;
- 5° Toute modification de la convention constitutive ;
- 6° L'admission de nouveaux membres ;
- 7° L'exclusion d'un membre ;
- 8° Le cas échéant, les conditions de remboursement des indemnités de mission de l'administrateur ;
- 9° L'adhésion à une structure de coopération ou le retrait de l'une d'elles ;
- 10° La dissolution du groupement ainsi que les mesures nécessaires à sa liquidation ;
- 11° Les modalités selon lesquelles chacun des membres s'engage à communiquer aux autres toutes les informations nécessaires à la réalisation de l'objet du groupement ;
- 12° Les conditions d'intervention des professionnels des secteurs sociaux, médico-sociaux et sanitaires, des professionnels salariés du groupement ainsi que des professionnels associés par convention ;
- 13° Le règlement intérieur du groupement ;
- 14° L'exploitation de tout nouveau dispositif, service ou établissement à vocation sociale et médico-sociale

Dans les autres matières, l'Assemblée Générale peut donner délégation à l'Administrateur.

### 19.2. Quorum

Il est nécessaire que les membres présents ou représentés détiennent la moitié des droits des membres du groupement pour que l'assemblée puisse valablement délibérer.

A défaut, l'Assemblée Générale est à nouveau convoquée dans un délai de quinze jours et peut valablement délibérer quel que soit le nombre des membres présents ou représentés. En cas d'urgence, ce délai est ramené à huit jours.

### 19.3. Majorité

Les délibérations de l'assemblée sont prises à la majorité relative ? des droits des membres présents ou représentés, à l'exception des délibérations portant sur la modification de la convention constitutive, l'admission ou l'exclusion d'un membre qui sont adoptées à l'unanimité des membres présents ou représentés.

Les délibérations de l'Assemblée Générale, consignées dans le procès-verbal de réunion, obligent tous les membres du Groupement.

## **ARTICLE 20 - ADMINISTRATION**

### 20.1 Administrateur

Le Groupement est géré par un Administrateur.

Lors de la première séance, l'Assemblée Générale élit parmi une liste de personnes physiques (personnels, salariés, bénévoles, ...) d'un des membres du Groupement un Administrateur, qui est nommé pour une durée de trois ans renouvelable.

Il est révocable à tout moment par l'Assemblée Générale.

Si l'Administrateur perd, en cours de mandat, sa qualité de membre, son mandat d'Administrateur prend fin à compter du jour où il cesse d'être membre ou de représenter ce membre.

Le mandat de l'Administrateur est exercé gratuitement.

Il peut toutefois se voir attribuer des indemnités de mission dans les conditions déterminées par l'Assemblée Générale.

Il assure plus particulièrement dans le cadre de l'administration du Groupement, les missions suivantes :

1. Préparation des ordres du jour et travaux des Assemblées générales ;
2. Convocation des Assemblées générales ;
3. Préparation et exécution des décisions de l'Assemblée Générale et notamment de l'exécution du budget ;
4. Représentation du Groupement dans tous les actes de la vie civile et en justice ;
5. Gestion courante du Groupement.

L'Assemblée Générale peut donner délégation à l'Administrateur. A cet effet, lors des premières séances de l'Assemblée Générale, un vote détermine les délégations dont il peut éventuellement bénéficier sur les matières autorisées par la réglementation. Ce vote est révisable à tout moment.

Il exerce son autorité fonctionnelle sur les personnels mis à la disposition du groupement.

Dans les rapports avec les tiers, il engage le groupement pour tout acte entrant dans l'objet de ce dernier.

## 20.2 Administrateur suppléant

Lors de la première séance, l'Assemblée Générale élit également un administrateur suppléant parmi les personnes physiques (personnels, salariés, bénévoles, ...) d'un des membres du groupement autre que celui dont est issu l'administrateur.

Il est élu dans les mêmes conditions que l'administrateur pour une durée de trois ans, renouvelable. Il est révoqué à tout moment par l'Assemblée Générale.

Le mandat ne donne pas lieu à rétribution. Il peut toutefois se voir attribuer des indemnités de mission dans les conditions déterminées par l'Assemblée Générale.

L'administrateur suppléant assiste l'administrateur dans l'ensemble de ses missions. En cas d'absence ou d'empêchement de l'administrateur, il assure les missions définies à l'article 17.1.

## **TITRE V - CONCILIATION - DISSOLUTION LIQUIDATION - PERSONNALITÉ MORALE**

### **ARTICLE 21 - CONCILIATION CONTENTIEUX**

En cas de litige ou de différent survenant entre les membres du groupement ou encore, entre le groupement lui-même et l'un de ses membres en raison de la présente convention ou de ses suites, ou en cas de volonté de retrait de l'un des membres, les parties s'engagent expressément à soumettre leur différend ou la proposition de retrait à un conciliateur extérieur.

Une proposition de solution amiable doit intervenir dans un délai maximum d'un mois à compter de la date à laquelle la désignation du premier conciliateur est notifiée aux autres membres et à l'administrateur, par lettre recommandée avec accusé de réception.

La proposition de solution amiable est soumise à la décision de l'Assemblée Générale dans un délai d'un mois.

Faute d'accord dans un délai d'un mois à compter de la saisine de l'Assemblée Générale, le tribunal administratif pourra être saisi ou la procédure de retrait poursuivie.

### **ARTICLE 22 - COMMUNICATION DES INFORMATIONS**

Chacun des membres s'engage à communiquer aux autres toutes les informations nécessaires à la réalisation de l'objet du groupement qu'il détient, conformément à la réglementation, et aux délibérations de l'Assemblée Générale.

Un rapport d'activité annuel est préparé par l'administrateur et adopté par l'Assemblée Générale. Il doit être transmis à la fin de chaque exercice aux autorités compétentes.

Le défaut de production des informations peut être considéré comme une faute grave.

### **ARTICLE 23 - DISSOLUTION**

Le groupement peut être dissous par décision de l'Assemblée Générale, notamment du fait de la réalisation ou de l'extinction de son objet. Il est également dissous si du fait du retrait ou de l'exclusion d'un ou plusieurs membres, il ne compte plus qu'un seul membre.

En cas de désaccord, il est procédé à une recherche de conciliation conformément à l'article 19 de la présente convention.

La dissolution du groupement est notifiée à l'Autorité administrative du siège du groupement dans un délai de 15 jours.

Celle-ci en assure la publicité dans les formes prévues par la réglementation en vigueur.

### **ARTICLE 24 - LIQUIDATION**

La dissolution du groupement entraîne sa liquidation, mais la personnalité morale du groupement subsiste pour les besoins de celle-ci.

L'Assemblée Générale fixe les modalités de la liquidation et nomme un ou plusieurs liquidateurs.

## **ARTICLE 25 - DÉVOLUTION DES BIENS**

Les biens mobiliers et immobiliers mis à disposition du Groupement par un membre restent la propriété de ce membre.

Les biens acquis par le GCSMS depuis la date de sa création seront dévolus conformément aux modalités arrêtées par la présente convention.

## **TITRE VI - DISPOSITIONS DIVERSES**

### **ARTICLE 26 - RÈGLEMENT INTERIEUR**

L'Assemblée Générale établit un règlement intérieur opposable à chacun des membres. Ce règlement intérieur est préparé par l'administrateur.

Le règlement intérieur peut être révisé à tout moment selon les mêmes modalités notamment après évaluation de l'exercice écoulé.

Le Règlement Intérieur pourra notamment prévoir :

- Les modalités des mises à disposition et de participation des personnels des membres au groupement,
- Les règles fixées en matière de responsabilité,
- La mise en place de comités et commissions spécifiques,
- Les modalités d'organisation et d'intervention des intervenants extérieurs au groupement,
- Les modalités de mise en œuvre des délégations de l'assemblée générale et de l'administrateur.

Chacun des membres veille à sa bonne application par son personnel.

### **ARTICLE 27 - ENGAGEMENTS ANTÉRIEURS**

Les actes accomplis et justifiés par les membres du groupement pendant la période de formation de celui-ci et antérieurement à la naissance juridique de sa personnalité morale, sont considérés comme engagés dans l'intérêt du groupement et lui seront imputés après validation par l'Assemblée Générale.

### **ARTICLE 28 – MODIFICATIONS DE LA CONVENTION CONSTITUTIVE**

La présente convention constitutive pourra être modifiée par l'Assemblée Générale des membres statuant dans les conditions visées à l'article 16 des présentes.

Ces modifications devront faire l'objet d'une approbation des autorités compétentes et d'une publicité telle que prévue par les textes en vigueur. Les avenants modificatifs seront également transmis aux autorités de tarification des activités exercées par le groupement et soumises à autorisation ou conventionnement.

### **ARTICLE 29 - DISPOSITIONS FINALES**

Les soussignés donnent mandat à Madame Catherine SYLVESTRE, en sa qualité de Vice-Présidente du Centre Communal d'Action Sociale d'Aix en Provence, l'effet d'accomplir pour le compte du groupement les formalités nécessaires à sa constitution.

Fait à Aix en Provence, le 25 septembre 2019,

En 5 exemplaires originaux dont 2 pour l'approbation et la publication, 1 pour chacun des membres et 1 pour rester au siège du groupement.

Pour le Centre Communal d'Action Sociale

Pour l'Hospitalité Saint Thomas de Villeneuve

La Vice-Présidente,  
Madame Catherine SYLVESTRE

Le Directeur Général,  
M. Stéphane GALIEGUE